



AMBULATÓRIO MÉDICO ESPECIALIZADO -AME

RELATÓRIO DE GESTÃO

RELATÓRIO MENSAL N.º 03 – 3ª PARCELA / 2009



APARECIDA DE GOIÂNIA / GO
2009

RELATÓRIO DE GESTÃO

RELATÓRIO MENSAL N.º 03 – 3ª PARCELA / 2009

SUMÁRIO

1. OBJETIVO CONTRATUAL.....	3
2. APRESENTAÇÃO	3
2.1. FINALIDADES.....	5
2.2. BENEFÍCIOS ESPERADOS.....	5
3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES.....	6
3.1. DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL.....	6
3.1.1. SITUAÇÃO ATUAL / ANÁLISE TÉCNICA.....	6
3.1.1.1. DIFICULDADES NA OPERACIONALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS	6
3.1.2. SÍNTESE DAS VISITAS TÉCNICAS REALIZADAS ÀS UNIDADES DA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA	7
3.2. ATIVIDADES GERAIS REALIZADAS NO MÊS DE DEZEMBRO / 09	15
3.3. LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES / RECURSOS NECESSÁRIOS.....	22
3.3.1. RECURSOS FÍSICOS.....	23
3.3.2. RECURSOS MATERIAIS.....	23
3.3.3 RECURSOS HUMANOS.....	27
3.3.4. RECURSOS TECNOLÓGICOS.....	28
4. ORGANIZAÇÃO DO FUNCIONAMENTO	31
4.1. FUNCIONAMENTO DO AME	31
4.2. FUNCIONAMENTO DA CENTRAL DE CONSULTAS	31
4.3. FLUXO DE ATENDIMENTO	31
4.4. UNIVERSO DE AÇÃO / ABRANGENCIA	32
5. ANEXOS	32

RELATÓRIO DE GESTÃO
RELATÓRIO MENSAL N.º 03 – 3ª PARCELA / 2009

REFERÊNCIA

Processo n.º 2009258397 CONTRATO DE GESTÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GOIÂNIA, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE APARECIDA DE GOIÂNIA E O IDTECH – INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E HUMANO.

1. OBJETIVO CONTRATUAL

O objetivo geral do presente projeto é o estabelecimento de uma gestão integrada que permita a cooperação técnico-científica para o **desenvolvimento institucional através da organização e da hierarquização do Sistema Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia-Go.**, para que seja capaz de ofertar serviços especializados segundo as necessidades da população e possibilitar a garantia dos direitos humanos e a construção da cidadania, além da organização da estrutura física, tecnológica, funcional e de recursos humanos.

2. APRESENTAÇÃO

A humanização dos ambientes consiste na qualificação do espaço edificado com intuito de promover ao seu usuário conforto físico e psicológico, provocando a sensação de bem-estar através de suas características ambientais, sendo não apenas uma postura de adequação físico-espacial, mas um procedimento de gestão de pessoas e processos.

A forma como o usuário percebe o ambiente define seu comportamento e sua interação com o espaço, interferindo positiva ou negativamente em sua reabilitação. O uso de cores adequadas, controle de iluminação, contatos diretos e indiretos com a natureza, orientação, leiaute e a personalização dos espaços agregam valores humanos aos ambientes de saúde, em detrimento aos padrões de caráter unicamente institucional.

Essa política de humanização desenvolve-se sob três aspectos: a ética, porque implica a atitude de usuários, gestores e trabalhadores de saúde comprometidos e co-responsáveis; a estética porque acarreta um processo criativo e sensível de produção da saúde e de subjetividades autônomas e protagonistas; e a política porque se refere à organização social e institucional das práticas de atenção e gestão na rede do SUS – Sistema Único de Saúde.

O cuidado secundário é sem dúvida a área de gestão da saúde que representa um gargalo na atuação do SUS e o maior déficit de serviços se encontra nesse setor. A forma de operacionalizar o acesso aos serviços especializados, qual seja a hierarquização dos serviços providos tem se mostrado ainda bastante ineficiente, principalmente no que se refere à efetivação das consultas. Esse processo quando desregulado onera a gestão do serviço, pois esta perde em resolutividade e eficiência, a partir do momento em que há perda de vagas pelo não comparecimento do usuário a consulta previamente agendada.

Frente a essas premissas, e considerando que atualmente as vagas das consultas especializadas são disponibilizadas aos usuários do Sistema Único de Saúde pelas próprias Unidades, de acordo com a especialidade / número de consultas ofertadas para cada profissional, e, que os usuários enfrentam filas e o agendamento das consultas ocorre de acordo com a organização de agenda efetuada pelo Gestor da Unidade;

Considerando ainda, que a demanda por algumas especialidades dificulta o agendamento, enquanto que outras são subutilizadas e nem sempre o paciente consegue marcar a consulta indicada ou conseguir o retorno em tempo hábil ao tratamento, bem como as Unidades referenciadas nem sempre operam em condições adequadas de funcionamento, o que tem acarretado Bdescontentamentos, foi projetado o Ambulatório Médico de Especialidades do Município de Aparecida de Goiânia – AME.

A implantação do AME apresenta como proposta a organização do atendimento nas especialidades na rede de serviços de saúde, com o objetivo principal de agendar e realizar as consultas especializadas referenciadas pelas Unidades Básicas de Saúde efetuadas pelo SUS, a fim de agilizar e facilitar o acesso dos usuários à atenção secundária, manter o princípio de equidade na distribuição das mesmas, bem como resultar a curto prazo em redução das filas, e conseqüentemente a humanização do atendimento.

O AME irá possibilitar a otimização da oferta e a utilização de consultas especializadas, elevando a qualidade do atendimento aos usuários, bem como reduzirá o tempo gasto com deslocamento e os custos tanto para o sistema de saúde quanto para a população.

Um dos grandes desafios da Central de marcação de consultas do AME será administrar o total da oferta de consultas especializadas da rede municipal de saúde do Município Aparecida de Goiânia-Go, através de um gerenciamento de vagas pelo sistema, de acordo com prioridades, que permitirá

compatibilizar com precisão a oferta e a demanda dos serviços de saúde, a fim de elevar o grau de acessibilidade e da efetivação das consultas por parte dos usuários do SUS municipal.

É preciso ressaltar que a Saúde é um dever do Estado e direito do cidadão, porém não exclui em qualquer momento, a responsabilidade individual, das famílias e da sociedade no processo.

A implementação e implantação dos serviços de assistência básica à saúde, bem como de média complexidade, visando fortalecer o Sistema Público Municipal de Saúde é meta fundamental da administração da Prefeitura de Aparecida de Goiânia.

Diante do exposto, o presente relatório realizará uma breve análise das atividades e ações desenvolvidas no mês de Dezembro/09, acompanhadas de uma apresentação descritiva e fotográfica do andamento do serviço realizado de acordo cronograma previsto para a implantação do Ambulatório Médico Especializado – AME.

2.1. Finalidades:

Administrar e regular a oferta de serviços de saúde da rede secundária do sistema municipal de saúde de Aparecida de Goiânia-GO, por meio de um **Ambulatório Médico Especializado**, objetivando a otimização dos princípios do SUS: universalidade, equidade, hierarquização e territorialização e, conseqüentemente melhorando a eficácia do atendimento aos usuários e implantando a humanização em todas as frentes.

2.2. Benefícios Esperados:

- Hierarquização e racionalização do Sistema Municipal de Saúde;
- Proporcionar a equidade dos serviços de saúde do Município;
- Permitir total transparência no agendamento de consultas dos usuários;
- Ser um instrumento de fortalecimento da gestão do Município;
- Adotar estratégia de desenvolvimento, implantação e operacionalização participativa, gradual e flexível;
- Adotar um Sistema de Informação desenvolvido por especialistas de informática na área da saúde;
- Redução no tempo gasto para o agendamento de consultas especializadas
- Permitir maior segurança no agendamento realizado;
- Melhorar a qualidade da assistência e satisfação dos usuários;
- Melhorar a relação médico / paciente;
- Permitir total transparência no agendamento de consultas especializadas, facilitando o acesso;

- Ser um instrumento para fortalecimento da Gestão do Município;
- Melhorar os resultados e impacto sobre a saúde da população.
- Aproveitamento total dos recursos disponíveis no Município;
- Integração das Unidades tornando o atendimento mais democrático e ágil.

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

3.1. Diagnóstico da Situação Atual

3.1.1. Situação Atual / Análise Técnica

A marcação de Consultas Especializadas é realizada nas Unidades CAIS Nova Era, CAIS Garavelo, Mini CAIS Colina Azul, Pronto Socorro e Centros de Saúde pelo próprio paciente mediante encaminhamento e / ou demanda espontânea.

3.1.1.1. Dificuldades na Operacionalização dos Serviços

- Estrutura física inadequada;
- Insuficiência de recursos humanos para operacionalização das atividades;
- Insuficiência de recursos tecnológicos (computadores, linha telefônica, intranet, etc);
- Ausência de um sistema de informação para o controle de marcação de consultas especializadas;
- Falta de fluxo adequado de atendimento na rede, ocasionando uma grande procura por atendimento especializado diretamente nas Unidades através de demanda espontânea;
- Inexistência de Protocolos Clínicos e Operacionais para todas as especialidades e programas específicos;
- Número reduzido de médicos para algumas especialidades, como: neuro-cirurgia, endocrinologia pediátrica, pneumologia pediátrica e outras;
- PPI incompatível com a oferta de serviços no município, sendo necessária readequação da mesma, dentro da realidade do município;
- Complementação da Tabela do SUS com recursos do Tesouro Municipal;
- Demanda de outros municípios na Atenção Básica;
- Funcionamento precário do Cartão SUS;
- Falta de veículo para supervisão e apoio.

O novo modelo de gestão é uma das formas encontradas para que o Município de Aparecida de Goiânia-GO consiga regular / otimizar a oferta e a demanda dos serviços de consultas especializadas, elevando a qualidade do atendimento aos usuários, diminuindo o tempo gasto com o deslocamento e

custos tanto para o sistema de saúde quanto para a população, visto que o agendamento das consultas ocorrerá por meio de uma Central de Consultas específica para esse fim.

3.1.2. Síntese das Visitas Técnicas Realizadas às Unidades da Estratégia Saúde da Família

- Em prosseguimento a operacionalização e o conhecimento da realidade da Rede Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia – Go, foram efetuadas visitas técnicas às Unidades que compõem a Estratégia Saúde da Família – PSF, a fim de concluir o levantamento do universo de pessoas que residem em áreas de cobertura do PSF e que irão utilizar o AME para realização de suas consultas especializadas, bem como da estrutura física de cada Unidade, haja visto que as mesmas deverão utilizar um sistema / computador / internet para solicitarem as consultas junto ao AME.



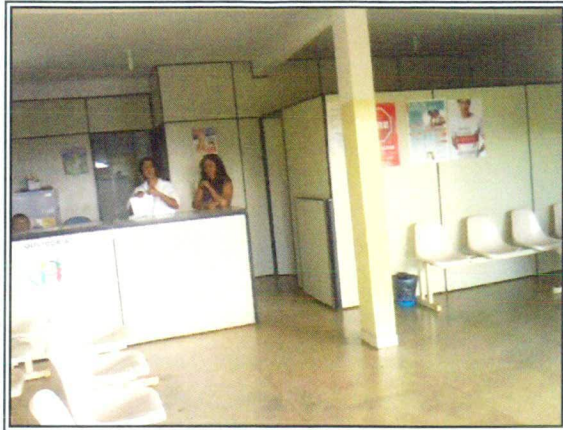
- As visitas foram feitas pela equipe da Coordenação Técnica do Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano, com acompanhamento de representantes da Atenção Básica de Saúde / Supervisores Distritais.
- Vinte e duas (22) Unidades da Estratégia Saúde da Família foram visitadas, como se segue:
 - 01 – Independência Mansões – Equipe 36
 - 02 – Independência Mansões – Equipe 35
 - 03 – Independência Mansões – Equipes 11 e 37

- 04 – Jardim Tiradentes
- 05 – Residencial Anhembi – Equipes 06 e 08
- 06 – Residencial Anhembi – Equipe 39
- 07 – Pontal Sul
- 08 – Boa Esperança
- 09 – Parque das Nações
- 10 – Campos Elísios
- 11 – Jardim Florença
- 12 – Aeroporto Sul
- 13 – Santa Luzia – Equipes 05, 16, 18 e 20
- 14 – Santa Luzia – Equipe 19
- 15 – Parque Flamboyant
- 16 – Jardim Bela Vista
- 17 – Parque Trindade
- 18 – Jardim dos Buritis
- 19 – Parque São Pedro
- 20 – Rosa dos Ventos
- 21 – Retiro dos Bosques
- 22 – Nova Olinda

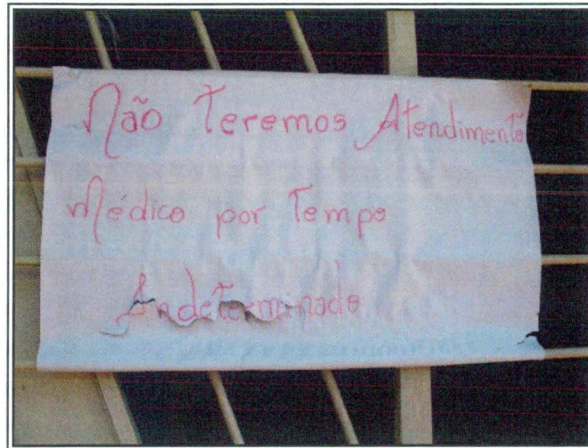
A título de exemplificação, seguem abaixo fotos de algumas das referidas Unidades de Saúde



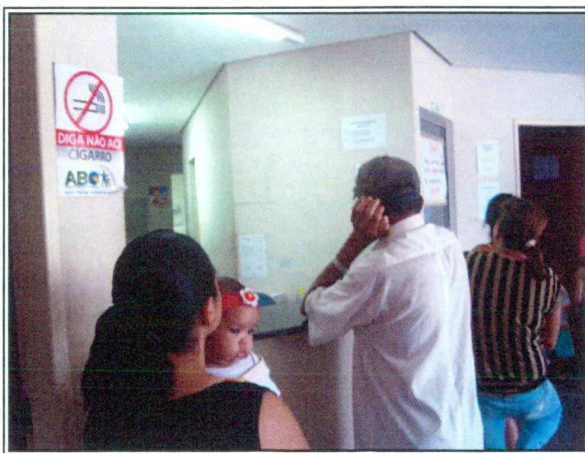
PSF- Independência Mansões



PSF- Residencial Anhenbi



PSF- Campos Elísios



PSF- Jardim Florença



PSF- Aeroporto Sul



PSF- Santa Luzia



PSF- Parque Flamboyant



PSF- Parque Trindade

- De acordo com a Atenção Básica do Município de Aparecida de Goiânia, a equipe da Estratégia Saúde da Família deverá ser composta por profissionais interdisciplinares conforme quadro descritivo abaixo:

Item	Profissionais Por Equipe
1	Agentes Comunitários de Saúde
2	Enfermeiros
3	Médicos
4	Técnicos em Enfermagem
5	Auxiliar de Enfermagem
6	Auxiliar de Consultório Dentário
7	Cirurgião Dentista
8	Psicólogo
9	Técnico em Higiene Dental

No diagnóstico realizado junto às referidas Unidades, no que se refere a estrutura física possível identificar que as Unidades são compostas por setores / salas, conforme abaixo descrito:

Item	Setor / Unidade
1	Sala de recepção
2	Sala de espera
3	Farmácia
4	Consultório Clínico

5	Consultório de Enfermagem
6	Sala de Vacinas
7	Sala para Injetáveis / Teste da Mamãe / Pezinho
8	Sala de Nebulização
9	Sala de Curativo
10	Apoio
11	Banheiro para usuário feminino
12	Banheiro para usuário masculino
13	Banheiro para funcionários feminino
14	Banheiro para funcionários masculino
15	Copa / Cozinha

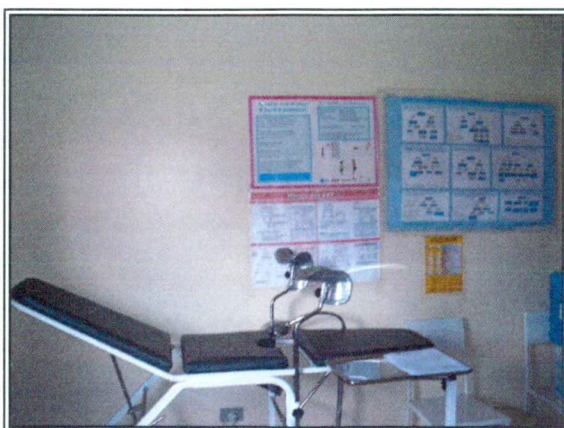
A título de exemplificação, seguem abaixo fotos de setores / salas que compõem as Unidades de Saúde



Recepção



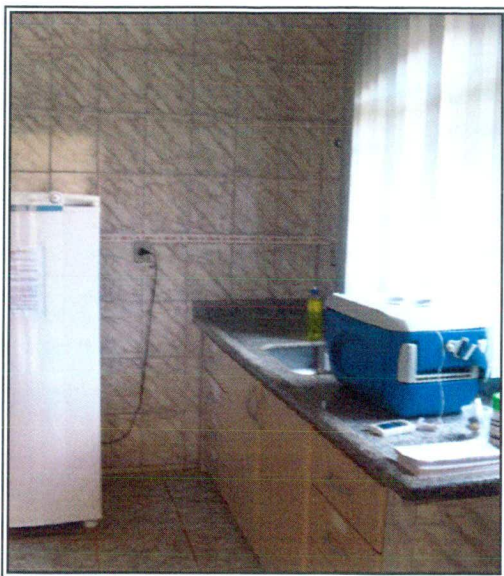
Sala de Espera



Consultório Clínico



Enfermagem



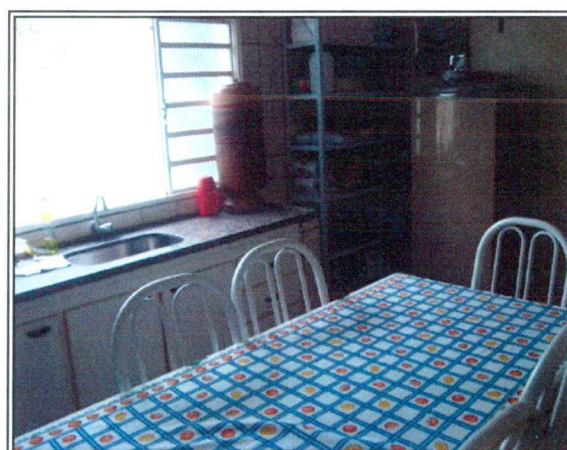
Sala de Vacina



Banheiro



Copa



Cozinha

- No mês de Novembro/09 foi concluído o relatório das visitas técnicas efetuadas no mês de Outubro/09 às Unidades de Saúde da Rede Municipal que realizam atendimento especializado, como se segue:

Item	Unidades de Saúde
1	Pronto Socorro Municipal
2	CAIS Garavelo
3	CAIS Nova Era
4	Mini Cais Colina Azul
5	Maternidade Marlene Teixeira
6	Centro de Saúde Madre Germana I

7	Centro de Saúde Papillon Park
8	Centro de Saúde Vila Brasília



Pronto Socorro Municipal



Mini CAIS Colina Azul



CAIS Nova Era



CAIS Garavelo



Centro de Saúde Papillon Park



Centro de Saúde de Vila Brasília



Centro de Saúde Madre Germana

- Foi realizado no mês de Novembro/09 o levantamento dos profissionais especialistas existentes no quadro de médicos das Unidades de Saúde da Rede Municipal, no que se refere a carga horária / horário de trabalho de cada profissional;
- Foi efetuado também no mês de Novembro/09 o levantamento do quantitativo de consultas efetuado / semana / Unidade de Saúde, como se segue:

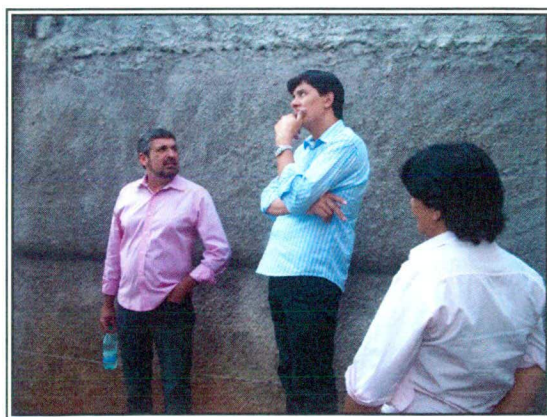
Quadro consolidado de consultas médicas especializadas por Unidade		
Item	Unidade de Saúde	Consultas / Semana
1	Pronto Socorro Municipal	690
2	Mini Cais Colina Azul	315
3	CAIS Garavelo	785
4	CAIS Nova Era	963
5	Maternidade Marlene Teixeira	126
6	Centro de Saúde Pávilon Park	30
7	C. S. Madre Germana	0
Total		2909

3.2. Atividades Gerais Realizadas no Mês de Dezembro/09

- No mês de Dezembro/09 os Coordenadores e Técnicos do IDTECH realizaram visitas ao prédio que sediará o Ambulatório Médico de Especialidades - AME juntamente com os

técnicos da engenharia e arquitetura responsáveis pela reforma / reestruturação física local.

Segue registro fotográfico do prédio em sua situação original antes do início do processo de reforma.



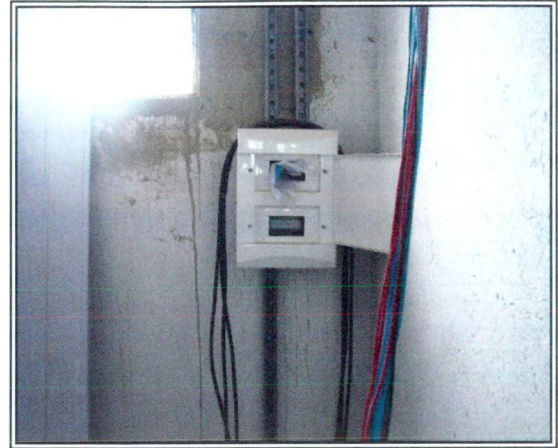
- As equipes responsáveis pelos projetos de engenharia e arquitetura e IDTECH realizaram reunião para ajustes finais / avaliação da planta física destinada ao AME, com vistas ao início do

processo de reforma e estruturação dos ambientes que possibilitarão o seu funcionamento, conforme projeto arquitetônico atualizado em **Anexo 1**;



- Início do processo de reforma tanto da estrutura física, quanto da rede elétrica e hidráulica





- No dia 15 de Dezembro/09 as Coordenações Executiva / Técnica do IDTECH acompanharam o Secretario Municipal de Saúde Dr. Rafael Nakamura Gouveia, em supervisão às atividades de reforma para o funcionamento do AME.



- No dia 21 de Dezembro/09 as Coordenações do IDTECH realizaram reunião com as equipes de engenharia e arquitetura para avaliação da fase inicial de reforma;
- De acordo com a Assessoria de Teconologia da Informação o desenvolvimento do sistema que atenderá as necessidades do AME teve prosseguimento no mês de Dezembro/09 pelos analistas/desenvolvedores.

As entidades de classe de usuário, classe de unidades de saúde, classe profissional de saúde, classe consulta, classe paciente, classe bairro e classe quadra já foram criadas. As camadas de acesso a definidas dados (DAL) estão sendo implementadas conforme se segue: classe usuário, classe unidade de saúde, classe profissional de saúde, classe consulta classificação, classe, paciente, classe bairro e classe quadra. Já nas camadas de negócios estão definidas:

classe unidade de saúde, classe usuário, classe profissional de saúde, classe consulta, classe paciente, classe bairro e quadra.

A camada de acesso via web para o cadastro de paciente, a solicitação de consulta e consulta de agendamentos estão concluídas em 80%;

- No mês de Dezembro/09 o Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano - IDTECH tomou providências para o recebimento de curriculuns bem como procedeu a análise dos mesmos, com vistas ao processo de seleção dos profissionais que irão compor o quadro de pessoal do AME, de acordo com o previsto no plano de trabalho;
- Medidas continuaram no mês de Dezembro/09 sendo tomadas, principalmente no que se refere ao agrupamento e agendamento das licitações por objeto assemelhado e escolha das modalidades na forma da legislação vigente;
- No mês de Dezembro/09 prosseguiu-se com a realização de procedimentos licitatórios para contratação de serviços e aquisição de móveis, equipamentos e demais materiais necessários à operacionalização e funcionamento do AME, conforme quadro descritivo atualizado que se segue:

- **MOBILIÁRIO DE ESCRITÓRIO**

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO
1	Unidade	Mesas delta (MDF) atendimento de 74 cm Alt X 135cmx135cm c/ gaveteiro volante
2	Unidade	Armário alto,
3	Unidade	Armário BAIXO
4	Unidade	ARMÁRIO DE AÇO,
5	Conjunto	ARQUIVO DESLIZANTE COM GAVETAS PARA FICHAS DE CADASTRO
6	Unidade	POSIÇÃO DE ATENDIMENTO (BAIA TELEATENDIMENTO),
7	Unidade	CADEIRA GIRATÓRIA
8	Unidade	CADEIRA FIXA SEM BRAÇOS,
9	Unidade	LONGARINA DE 04 LUGARES,
10	Unidade	MESA EM "L", Superfície de trabalho em "L", medindo aproximadamente 1350 x 1500
11	Unidade	ROUPEIRO DE AÇO - ESCANINHO COM 3 PORTAS,
12	Unidade	PRATELEIRAS, estante e, aço

- **MOBILIÁRIO MÉDICO HOSPITALAR**

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO
1	Unidade	NEGATÓSCOPIO 1 CORPO INOX
2	Unidade	ARMÁRIO VITRINE,

3	Conjunto	KIT APARELHO DE PRESSÃO, ESTETOSCÓPIO DUPLO BD
4	Unidade	ESFIGMOMANÔMETRO COM PEDESTAL (ADULTO),
5	Unidade	ESTETOSCOPIO BIAURICULAR ADULTO,
6	Unidade	ESCADINHA 02 DEGRAUS PINTANDO COM PISO ANTIDERRAPANTE
7	Unidade	DIVÃ PARA EXAME CLINICO DE 65 CM PINTADO
8	Unidade	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA,
9	Unidade	BALANÇA ANTROPOMETRICA INFANTIL,
10	Unidade	MESA GINECOLÓGICA
11	Unidade	FOCO GINECOLÓGICO,
12	Unidade	OTOSCÓPIO
13	Unidade	DETECTOR FETAL SONAR DE MESA
14	Unidade	FITA MÉTRICA
15	Unidade	TERMÔMETRO CLINICO
16	Conjunto	MESA DE MAYO INOX COMPLETA COM BANDEJA E RODÍZIO

- EQUIPAMENTOS TECNOLÓGICOS**

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO
1	Conjunto	MICROCOMPUTADOR COMPLETO (ADMINISTRATIVOS, PA'S, MÉDICOS, ETCS)
2	Conjunto	MICROCOMPUTADOR COMPLETO TÉCNICOS INFORMÁTICA,
3	Conjunto	MICROCOMPUTADOR COMPLETO SUBSTITUIÇÃO, (incluindo 10 comput. para Unidades Aparecida)
4	Unidade	SWITCH 10/100/1000 24 PORTAS
5	Unidade	PATCH PANEL 24 PORTAS CAT 6
6	Unidade	CABO KVM P/ SERVER SWITCH CHAVEADOR TECLADO/MOUSE/MONITOR
7	Conjunto	RACK DE PISO PADRÃO, COM PORTA, DE 44U
8	Unidade	no-break profissional
9	Unidade	CHAVEADOR KVM (TECLADO, VÍDEO E MOUSE), número de Portas: 16
10	Unidade	CENTRAL TELEFÔNICA:- 40 ramais - Possibilidade de URA de atendimento
11	Unidade	PLACA AMPLIADORA PARA CENTRAL TELEFÔNICA - 12 RAMAIS
12	Conjunto	DVR AVETEC 16 CANAIS MPEG4 (fonte, plugues, pinos, malhas, 16 cameras)
13	Unidade	PROJETOR DATASHOW
14	Unidade	Estabilizador (incluindo 10 comput. para Unidades Aparecida)
15	Unidade	Router ADSL VPN (para unidades Aparecida)

- SINALIZAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO**

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO
1	Conjunto	SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE FILAS / ATENDIMENTO,
2	Rolo	Papel Térmico / Boniba

- MATERIAIS PERMANENTES DIVERSOS**

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO
1	Unidade	BEBEDOURO ELÉTRICO DE PRESSÃO,
2	Unidade	REFRIGERADOR capacidade 240 L (Pedido de Compra - Fribgobar)
3	Unidade	CONDICIONADOR DE AR 9.000 BTU's (INCLUINDO INSTALAÇÃO)
4	Unidade	CONDICIONADOR DE AR 18.000 BTU's (INCLUINDO INSTALAÇÃO)
5	Unidade	CONDICIONADOR DE AR 60.000 BTU's (INCLUINDO INSTALAÇÃO)
6	Unidade	CORTINA DE AR

- DISPENSER'S E LIXEIRAS**

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO
1	Unidade	SUPORTE (DISPENSER) PARA PAPEL HIGIÊNICO em Rolo de 300 metros
2	Unidade	SUPORTE (DISPENSER) PARA PAPEL TOALHA INTERFOLHADO
3	Unidade	SUPORTE (DISPENSER) PARA SABONETE LÍQUIDO
4	Unidade	CESTOS PARA PAPÉIS, capacidade 12 litros, Cor preta.
5	Unidade	CONTÊINER DE 120LTS.
6	Unidade	CONTÊINER Lixo Hospitalar
7	Unidade	SUPORTES PARA LENÇÓIS
8	Rolo	Rolo de Papel (Lençol p maca)
9	Unidade	Lixeira grande
10	Unidade	Lixeira com pedal
11	Unidade	Lixeira banheiro (tampa basculante)

- EQUIPAMENTOS ELETÔNICOS E ERGONÔMICOS**

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO
1	Conjunto	UNIDADE DE HEAD-PHONE + HEAD-SET (BASE + FONE/MICROFONE DE CABEÇA)
2	Unidade	UNIDADE DE HEAD-PHONE
3	Unidade	APOIO PARA PÉ REGULÁVEL
4	Unidade	APOIO ERGONÔMICO DE PUNHO PARA USO DE TECLADO
5	Unidade	APOIO ERGONÔMICO DE PUNHO PARA USO DE MOUSE
6	Unidade	APARELHO TELEFÔNICO COM FIO
7	Unidade	TELEVISOR / MONITOR DE ALTA DEFINIÇÃO – LCD 40"
8	Unidade	SUPORTE DE PAREDE PARA TV/MONITOR DE LCD DE 40"
9	Unidade	DVD Player

- SUPRIMENTOS DE ESCRITÓRIO**

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO
1	Unid.	Cartuchos/tonner's para Impressoras HP Color LaserJet CP 1215 (Cida e Lúcio - Relatórios de Gestão, etc)

- **UNIFORMES E ACESSÓRIOS**

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO
1	Unidade	CONFECÇÃO DE CORDÕES PARA CRACHÁ PERSONALIZADOS
2	Unidade	SQUEEZE PERSONALIZADO – 500 ML

- **MEDICINA DO TRABALHO**

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO
1	Colaborador	Medicina do Trabalho - 12 meses (Contratação Direta)

- **ESTRUTURA FÍSICA – REFORMA**

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO
1	Serviço	REFORMA PREDIAL / ADEQUAÇÕES DA ESTRUTURA FÍSICA

- **VIGILÂNCIA E MONITORAMENTO, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO**

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO
1	Mês	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS, ESPECIALIZADA EM VIGILÂNCIA E SEGURANÇA - 01 (um) Posto de Vigilância Armada 24h por dia, de segunda a segunda, incluindo feriados. Obs.: Envolvendo 01 vigilante em cada turno de 12 x 36h
2	Mês	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL. (Deverão ser disponibilizados (as) 03 (três) auxiliares para fazer a limpeza e conservação predial, com jornada de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, de segunda a segunda.)

- **SISTEMA DE CÓPIAS E IMPRESSÕES**

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO
1	Cópias/	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE IMPRESSÃO, FORNECIMENTO DE INSUMOS (exceto papel) - 03 MULTIFUNCIONAIS MONOCROMÁTICAS + 15 IMPRESSORAS (consultórios médicos)

- Os demais itens previstos no plano de trabalho e que não se encontram listados no quadro ora mencionado, ainda estão em processo de tramitação para realização da licitação necessária as aquisição que serão utilizadas para a implantação do serviço;

3.3. Levantamento das Necessidades / Recursos Necessários

No mês de Dezembro/09 prosseguiu-se com as atividades voltadas para complementação de informações / levantamento de necessidades que nesta fase de execução do contrato de gestão que visa compatibilizar os aspectos de identificados

“in lócus” com a descrição dos recursos necessários elencados no Projeto Básico apresentado pela Secretaria Municipal de Saúde e, conseqüentemente descrito no Plano de Trabalho apresentado por este IDTECH e parte integrante do contrato de gestão, com a realidade vivenciada à partir das visitas técnicas realizadas.

3.3.1. Recursos Físicos

Conforme previsto no Contrato de Gestão, o IDTECH deverá disponibilizar espaço físico em condições adequadas para o desenvolvimento das atividades, previstas para as frentes de trabalho, incluindo equipamentos, materiais necessários e a respectiva mão de obra para adaptação do prédio que abrigará o AME – Ambulatório Médico Especializado de Aparecida de Goiânia-Go.

Conforme relatado anteriormente, foi identificado e locado segundo os procedimentos legais no Município de Aparecida de Goiânia – Go, um prédio com área física adequada para abrigar o AME, localizado à Avenida São João Qd. 05, Lt. 07, Jardim Nova Era.



Cabe ressaltar que o imóvel locado pelo IDTECH foi devidamente aprovado pela Secretaria Municipal de Saúde.

3.3.2. Recursos Materiais

Conforme previsto no plano de trabalho o IDTECH - Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano se encarregará do suprimento de todos os recursos materiais necessários a execução das atividades previstas para o Ambulatório Médico Especializado - AME, previstos em contrato de gestão formalizado com o Município de Aparecida de Goiânia – Go., através da Secretaria Municipal de Saúde.

Os quadros à seguir ilustram essa realidade da necessidade de recursos materiais para a qual foram adotados pelo IDTECH os procedimentos licitatórios, segundo a legislação em vigência, para a devida aquisição.

Mobiliário de Escritório

Item	Descrição	Quantidade
1	Armário alto,	5
2	Armário baixo	3
3	Armário de aço,	2
4	Arquivo deslizante com gavetas para fichas de cadastro	1
5	Posição de atendimento (baia teleatendimento),	12
6	Cadeira giratória	32
7	Cadeira fixa sem braços,	38
8	Longarina de 04 lugares,	24
9	Mesa em “I”, superfície de trabalho em “I”, medindo aproximadamente 1350 x 1500	21
10	Roupeiro de aço - escaninho com 3 portas,	12
11	Prateleiras, estante e, aço	4

a) Mobiliário médico hospitalar

Item	Descrição	Quantidade
1	Negatôscopio 1 corpo inox	2
2	Armário vitrine,	1
3	Kit aparelho de pressão, estetoscópio duplo bd	17
4	Esfigmomanômetro com pedestal (adulto),	1
5	Estetoscópio biauricular adulto,	1
6	Escadinha 02 degraus pintando com piso antiderrapante	15
7	Divã para exame clínico de 65 cm pintado	15
8	Balança antropométrica,	1
9	Balança antropométrica infantil,	1
10	Mesa ginecológica	1
11	foco ginecológico,	1
12	Otoscópio	2
13	detector fetal sonar de mesa	1
14	Fita métrica	5
15	Termômetro clínico	10
16	Mesa de mayo inox completa com bandeja e rodízio	1

b) Equipamentos tecnológicos

Item	Descrição	Quantidade
1	Microcomputador completo (administrativos, pa's, médicos, etc)	18
2	Microcomputador completo técnicos informática,	1
3	Microcomputador completo substituição,	9
5	Switch 10/100/1000 24 portas	2
6	Patch panel 24 portas cat 6	2
7	Cabo kvm p/ server switch chaveador teclado/mouse/monitor	8
8	Rack de piso padrão, com porta, de 44u	1
9	No-break profissional	1
10	Chaveador kvm (teclado, vídeo e mouse), número de portas: 16	1
11	Central telefônica:- 40 ramais - possibilidade de ura de atendimento	1
12	Placa ampliadora para central telefônica - 12 ramais	
13	Dvr avetec 16 canais mpeg4 (fonte, plugues, pinos, malhas, 16 cameras)	1
14	Projetor datashow	1
15	Estabilizador	18

c) Sinalização e identificação

Item	Descrição	Quantidade
1	Sistema de gerenciamento de filas / atendimento,	2
2	Papel térmico / bobina	30

d) Materiais permanentes diversos

Item	Descrição	Quantidade
1	Bebedouro elétrico de pressão,	3
2	Refrigerador capacidade 240 l	1

e) Dispenser's e lixeiras

Item	Descrição	Quantidade
1	Suporte (dispenser) para papel higiênico em rolo de 300 metros	17
2	Suporte (dispenser) para papel toalha interfolhado	28
3	Suporte (dispenser) para sabonete líquido	28
4	Cestos para papéis, capacidade 12 litros, cor preta.	30
5	Contêiner de 120lts.	2
6	Contêiner lixo hospitalar	15

7	Suportes para lençóis	225
8	Rolo de papel (lençol p maca)	4
9	Lixeira grande	5
10	Lixeira com pedal	17
11	Lixeira banheiro (tampa basculante)	4

f) Equipamentos eletrônicos e ergonômicos

Item	Descrição	Quantidade
1	Unidade de head-phone + head-set (base + fone/microfone de cabeça)	15
2	Unidade de head-phone	36
3	Apoio para pé regulável	30
4	Apoio ergonômico de punho para uso de teclado	30
5	Apoio ergonômico de punho para uso de mouse	30
6	Aparelho telefônico com fio	30
7	Televisor / monitor de alta definição – lcd 40"	2
8	Suporte de parede para tv/monitor de lcd de 40"	2
9	Dvd player	2

g) Medicina do trabalho

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Colaborador	Medicina do trabalho - 12 meses	120

h) Vigilância e monitoramento, limpeza e conservação

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Mês	Contratação de empresa prestadora de serviços, especializada em vigilância e segurança - 01 (um) posto de vigilância armada 24h por dia, de segunda a segunda, incluindo feriados. Obs.: envolvendo 01 vigilante em cada turno de 12 x 36h	12
3	Mês	Serviço de limpeza e conservação predial. (deverão ser disponibilizados (as) 03 (três) auxiliares para fazer a limpeza e conservação predial, com jornada de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, de segunda a segunda.)	12

i) Serviços de Cópias e Impressões

Item	Descrição	Quantidade
1	Serviços especializados de impressão, fornecimento de insumos (exceto papel) - 03 multifuncionais monocromáticas + 15 impressoras (consultórios médicos)	240000

3.3.3. Recursos Humanos

Para o funcionamento do AME – Ambulatório Médico de Especialidades de Aparecida de Goiânia – Go, será necessário o pessoal técnico e operacional descrito a seguir:

RECURSOS HUMANOS				
Item	CARGO	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	TOTAL DE PROFISSIONAIS
1	Agente de Atendimento I	Agente de Atendimento	25h	18
2	Agente de Atendimento I (Conte Comigo)	Agente de Atendimento	25h	9
3	Agente de Atendimento II (Central)	Agente de Atendimento	30h	12
4	Enfermeiro I	Enfermeiro	30h	5
5	Técnico de Enfermagem	Técnico de Enfermagem	30h	3
6	Auxiliar Administrativo II	Apoio Administrativo	44h	2
7	Auxiliar Administrativo I	Apoio Administrativo	44h	2
8	Assistente Administrativo III	Gerente Local	44h	1
9	Assistente Técnico III	Gerente Técnico Operacional	44h	1
10	Assistente Administrativo III	Gerente Administrativo	44h	1
11	Técnico de Informática I	Técnico de Informática	44h	1
12	Motorista I	Motorista	44h	1
Total de Profissionais				56

Além dos recursos humanos anteriormente descritos, está previsto também o envolvimento do pessoal como se segue:

SUPORTE TÉCNICO OPERACIONAL E GESTÃO DE PROJETO			
Item	ESPECIFICAÇÃO		TOTAL DE PROFISSIONAIS
	CARGO	FUNÇÃO	
01	Assessor Técnico IV	Gestor Executivo	01
02	Assessor Técnico I	Gestor Técnico	01
03	Assessor Técnico III	Gestor Administrativo-Financeiro	01
04	Assessor Técnico I	Suporte Técnico/Assessoria/Tecnologia da Informação	01
05	Assistente Técnico III		01
06	Assistente Técnico II		02
07	Assistente Administrativo II	Suporte Técnico/Assessoria de Controle Interno	01
08	Assistente Administrativo II	Suporte e Assessoria Administrativo/Pessoal, Logística,	05

		Compras e Licitação, Assessoria Técnica	
09	Assistente Administrativo I	Suporte Financeiro / Contábil / Documentação/Assessoria Geral / Logística	05
10	Assistente Administrativo III	Suporte Administrativo/Documentação	03
11	Assistente Técnico II	Suporte Administrativo/Pessoal e Informatização	01
TOTAL			22

3.3.4. Recursos Tecnológicos

Visando a eficiência na gestão dos serviços em todas as frentes de trabalho o IDTECH - Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano disponibilizará uma gama de recursos tecnológicos que possibilitem a melhoria da qualidade e a humanização dos serviços prestados em todas as frentes de trabalho.

Nesta etapa inicial da gestão integrada com a Secretaria Municipal de Saúde, o IDTECH - Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano deverá promover o desenvolvimento das seguintes atividades:

- Implantação e/ ou revisão da Rede Lógica de Cabeamento;
- Implantação de Rede Telefônica;
- Revisão da Rede Elétrica;
- Suporte técnico do parque tecnológico do Ambulatório Médico de Especialidades – AME;
- Desenvolvimento de software aplicativo voltado para o controle e regulação das atividades desenvolvidas pela Central de Consultas e AME;
- Indicação de necessidades de readequação técnica dos Softwares atualmente utilizados;

Quanto ao Ambulatório Médico Especializado – AME

Para o AME o sistema obedecerá à ordem cronológica de abertura de usuários e pacientes "chamados" para efetivar o agendamento e dará prioridade para os "chamados" abertos há mais tempo, ou seja, um chamado aberto no dia 20/05/2009 às 09h00min terá prioridade sobre um aberto no mesmo dia às 10h00min.

Na tela que receberá as solicitações, os "chamados" serão apresentados também em ordem cronológica, facilitando assim a operação do usuário responsável por efetivar os

agendamentos. Os "chamados" ficarão com um status de "pendente" até que o usuário responsável pela efetivação dos agendamentos clique sobre o mesmo e confirme o agendamento, ou não, em caso negativo haverá necessidade de informar o motivo.

O "agendamento de consultas efetuado pelas unidades de saúde," será realizado através de telefonia convencional, com um link E1 (30 linhas), ligado à uma central telefônica, que atenderá inicialmente até 06 (seis) ligações simultâneas através dos Agentes de Atendimento do IDTECH. A Central deverá permitir a ampliação, não só em número de colaboradores, como em número de linhas disponíveis. A fila de espera de atendimento deverá permitir a inserção de mensagens institucionais.

A CENTRAL TELEFÔNICA DEVERÁ POSSUIR:

- **DAC - Distribuição Automática de Chamadas**

Voltado para os serviços de Tele-atendimento, o DAC encaminhará as chamadas para as Posições de Atendimento (PA's) de forma distribuída e programada, evitando desta forma a sobrecarga e garantindo a qualidade no atendimento. Os serviços deverão interagir com a rede de informática para consulta a banco de dados, permitindo um atendimento personalizado aos cidadãos.

- **URA - Unidade de Resposta Audível**

O sistema terá a facilidade de incorporar internamente canais de URA em todos os troncos de entrada, permitindo a criação de serviços sob medida para as necessidades de cada atendimento. Além disso, através do software de programação de URA, poderá criar, automatizar e projetar inúmeros serviços, significando maior autonomia e flexibilidade, gerando ganhos em produtividade.

- **PA - Posições de Atendimento**

O *front - end* de atendimento será desenvolvido para cada aplicação no mais moderno conceito de CRM e permite ao atendente efetuar funções básicas para a interação com o cidadão, através da interligação local ou remota com o Banco de Dados.

- **Posição de Supervisão**

Além das funções básicas da PA, a Posição de Supervisão possuirá a facilidade de monitorar as conversas entre a PA e o cliente, possibilitando desta forma um controle da qualidade do atendimento, melhorando e aperfeiçoando o grau de satisfação.

- **Estatística do Sistema**

O sistema possuirá recursos computacionais para emissão de vários tipos de relatórios, como gerenciais, estatísticos, de monitoração por grupo de serviço e/ou atendentes, identificação da PA, tipo de serviço mais solicitado, quantidade de chamadas atendidas de forma automática e personalizada, tempo de ocupação por PA, quantidade de chamadas em fila de espera, quantidade de Troncos e PA's ocupadas, livres, bloqueadas, etc.. Estes relatórios poderão* ser emitidos de forma imediata e/ou programada, segundo a necessidade do operador, sendo possível também à visualização dos mesmos via internet facilitando a administração remota do sistema.

- **Atendimento Automático**

Em um primeiro momento as frentes de trabalho estarão interligadas às Unidades de Saúde através da internet convencional. Em um segundo momento, após o levantamento técnico realizado por este IDTECH serão sugeridas algumas melhorias, como a implantação de um sistema INTRANET para a referida interligação, entre outras que poderão surgir de acordo com as necessidades identificadas no levantamento ora mencionado.

Em contrapartida a Secretaria Municipal de Saúde disponibilizará o serviço de telefonia e banda larga como se segue:

- O serviço de telefonia será utilizado como uma ferramenta auxiliar ao sistema regulador, o qual deverá ser mantido em quantidade suficiente para o perfeito funcionamento do serviço prestado.
- A conexão banda larga (ADSL) deverá ser no mínimo de 1 Mbps com IP fixo para viabilizar a execução do processamento de todos os procedimentos realizados no AME de forma ágil e eficaz. A contratante será a responsável pelo acompanhamento da sua funcionalidade de acordo com o previsto para o fim a que se destina. Proxy + Firewall.
- Visando maior suporte / resolubilidade do serviço se faz necessário a disponibilização de linhas pela empresa Brasil Telecom / Oi, de acordo com a necessidade, devido ao numero de Agentes de Atendimento por turno de Trabalho.

4. ORGANIZAÇÃO DO FUNCIONAMENTO

4.1. Funcionamento do AME

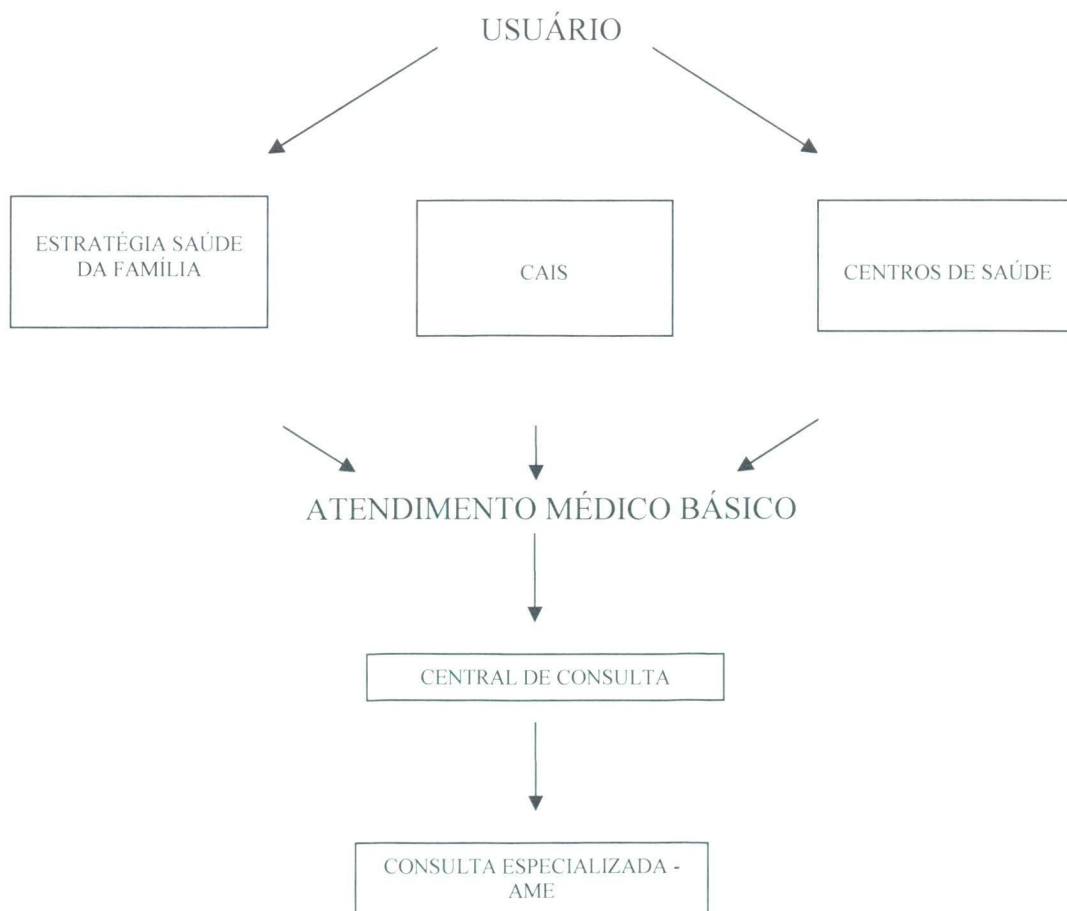
O Ambulatório Médico Especializado de Aparecida de Goiânia - GO funcionará de segunda a sexta-feira das 07h00min às 22h00min.

4.2. Funcionamento da Central de Consultas

Item	Horário	Número de PA's	Observação
01	07h às 13h	06	O funcionamento dessas PA's será de segunda às sextas – feiras
02	13h às 19h	06	
TOTAL GERAL.....		12	-

No caso das Posições de Atendimento – PA's da Central de Consultas caberá aos IDTECH - Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano disponibilizar, enquanto instituição gestora, os recursos humanos necessários para cobertura das mesmas.

4.3. Fluxo do Atendimento



4.4. Universo de Ação/Abrangência

O Ambulatório Médico Especializado oferecerá consultas especializadas para a população do Município de Aparecida de Goiânia - GO, desde que caracterizada sua necessidade na atenção básica de saúde, ou seja para 100% das unidades de saúde da família (ESF), unidades básicas tradicionais (Centros de Saúde e Centros de Atenção Integrados de Saúde – CAIS).

5. ANEXOS

Anexo 1 – Plantas do Projeto Arquitetônico atualizada em Dezembro/09.

Goiânia-GO, 25 de Janeiro de 2010.



Daísa Pereira Lessa

Gerente de Serviços de Saúde



Maria Aparecida Couto de Toledo Sardinha

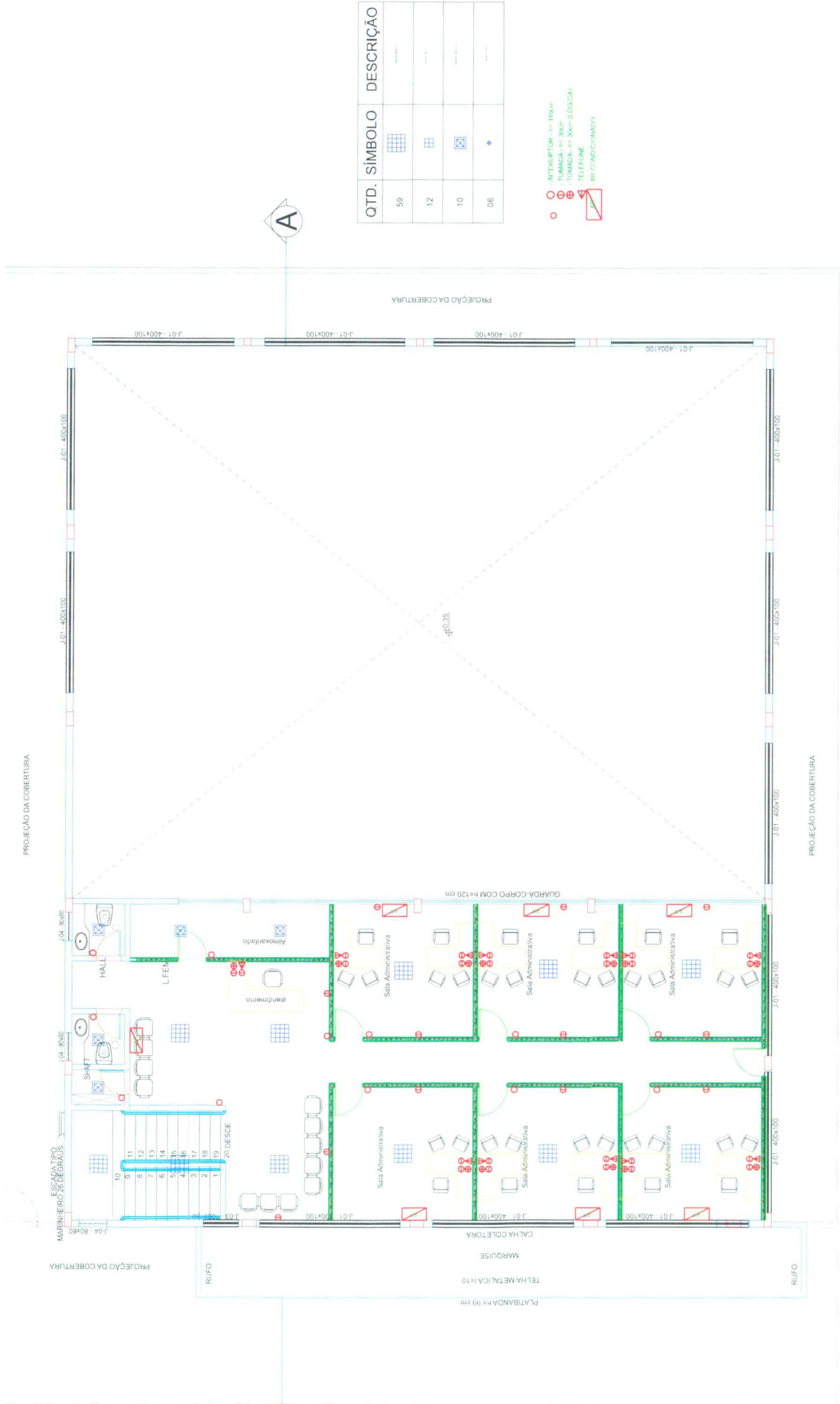
Coordenadora Técnica



Adonai Teles Andrade

Assessor de Tecnologia da Informação

Anexo 01 Planta atualizada do Projeto Arquitetônico, mês de Dezembro/09



QTD.	SÍMBOLO	DESCRIÇÃO
59	
12	
10	
06	

- INTERRUPTOR - 1x118cm
- TOMADA - 1x130cm
- TOMADA - 1x130cm (LÓGICA)
- TELEFONE
- AR CONDICIONADO

LEGENDA

B Planta Baixa (Mezanino)
escala 1:100